ONEM IDP-NK1547/2026

ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide

N° 15, AVENUE GENERAL BAKI
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1, Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
Import-Export 0001/AAX-19/I011735KIOG
N0 d'enregistrement : 87/RL/DCRE/2025
Germaine.masika@concern.net
www.concern.net

Offre d'emploi Interne et Externe
N° 2026/06/004/CON.WW/HR/NORD KIVU - MASISI

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est <u>équitable, transparent et gratuit.</u>

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements <u>à aucun stade</u> des processus de recrutements.

Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et

assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes de conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: WASH OFFICER SOFT (1 Poste)**
Lieu d'Affectation	**: Nord Kivu (Masisi)**
Poste Superviseur	**: Senior Wash Officer**
Référent(e) Technique	**: Senior Wash Officer**
Poste (s) supervisé (s)	**: Equipe de Wash Soft**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 11 mois statut délocalisé**
Grade	**: GB4-1**

I. DEFINITION DU POSTE

Le Wash Officer SOFT travaillera sous la responsabilité du Senior WASH Officer. Il/elle aura la responsabilité de la gestion quotidienne des activités de promotion de l'hygiène et d'engagement communautaire WASH dans les interventions du Programme, notamment des volets ci-dessous :

- Contribuer à l'analyse des risques de santé publique et des barrières EHA en collaboration avec le département MEAL ;
- Mise en place, formations et suivi des relais communautaires, des comités de gestion de point d'eau et comités d'assainissement ;
- Dotation des kits d'entretien aux comités de gestion, aux usagers des latrines/douches d'urgence ;
- Organisation de la distribution de Kits d'hygiène ménages aux bénéficiaires de latrines/douches d'urgence, d'hygiène intimes aux filles/femmes des espaces de protection communautaires et de kits choléra en cas de survenue d'épidémie ;
- Sensibilisation des communautés sur les bonnes pratiques d'hygiène selon les canaux appropriés ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation de masse lors des journées mondiales (lavage des mains, eau, toilettes et hygiène menstruelle)

- Promotion de l'hygiène dans les centres de santé, ainsi que la prévention et la lutte contre les infections (PCI/WASH)

II. TACHES DETAILLEES ET RESPONSABILITES

Les différentes responsabilités sont résumées dans les rubriques suivantes :

1. Tâches clés

Les tâches et responsabilités pour ce poste sont les suivantes :

- Mener toutes les activités WASH Soft sur terrain pour Concern dans les zones d'intervention du projet
- S'assurer que les activités sont menées dans les limites du budget.
- Maintenir les bonnes relations avec toutes les parties prenantes à Masisi et sur le terrain.
- Gérer les équipes WASH à sa charge pour s'assurer que le programme est mené avec qualité.

2. Tâches SPECIFIQUES

- Diriger et superviser les promoteurs d'hygiène ;

- En collaboration avec le département MEAL, préparer et participer à l'enquête sur les connaissances – attitude - pratique (CAP) en début et en fin de projet ainsi que l'analyse des barrières EHA et des risques sanitaires aux populations vulnérables
- Ressortir les besoins des communautés en matière de promotion de l'hygiène et signaler tout besoin de coordination avec les autres acteurs /partenaires WASH pour une meilleure mise en œuvre des activités,
- Mettre en place une stratégie de promotion de l'hygiène en fonction des besoins relevés dans l'analyse des barrières EHA et des risques sanitaires aux populations vulnérables et ce, en fonction budget disponible.
- Mettre en place et organiser les séances de renforcement de capacités techniques et matériels des relais communautaires, des comités de gestion de points d'eau ainsi que les comités d'assainissement.
- Mise en place des activités innovantes de sensibilisations communautaires sur les modes de transmission et moyens de prévention des maladies oro-fécales et hydriques (PHAST, WASH 'Em, etc)
- Organiser les distributions des kits aux ménages bénéficiaires de latrines et douches d'urgence (kits d'entretiens et petit matériel d'assainissement) et mettre en œuvre toutes les mesures de suivi de l'utilisation, de contrôle et de qualité nécessaire.
- Organiser les distributions de kits d'hygiène ménage, d'hygiène intime et choléra pour améliorer les conditions d'hygiène de base et répondre aux épidémies
- Former le personnel de santé soignant et non soignant à la prévention et la lutte contre les infections dans les centres de santé (PCI/WASH) et mettre en place des points focaux PCI pour le suivi post-formation ;
- Organiser la distribution de matériels de nettoyage /désinfection et de gestion des déchets biomédicaux dans les centres de santé ainsi que le suivi de leur utilisation ;
- Faire le suivi de l'utilisation des infrastructures WASH réhabilités /réparés
- Préparation des planning hebdomadaires des activités Soft conformément aux plans de mise en œuvre établis par les promoteurs d'hygiène ;
- Préparer et soumettre tous les rapports hebdomadaires et mensuels des activités réalisées sur terrain à son supérieur hiérarchique chaque semaine et chaque mois ;
- Collecter, organiser et archiver systématiquement toutes les données, fichiers et sources de vérifications (fiche de sensibilisation porte-à-porte, de mass-meeting et focus group, fiche de suivi des comités, rapport de formation des comités, certification/acte de donation des kits aux relais communautaires et aux comités de gestion)
- Signaler tout problème ou conflit potentiel pendant les activités.
- Surveiller l'acceptance des installations d'approvisionnement en eau, hygiène et d'assainissement et la satisfaction des bénéficiaires en coordination avec l'équipe de S&E.
- Mesures spécifiques de prises en compte des bénéficiaires les plus vulnérables pour permettre l'accès à la promotion à l'hygiène.
- S'assurer du renseignement correct et régulier des outils de supervision techniques par les promoteurs d'hygiène (cahier de chantier, checklists, registre à jour/inventaire de tous les outils, le matériel et les matériaux déployés sur les sites, les rapports des pertes et dommages)
- Remontés les défis rencontrés dans la mise en œuvre au Senior WASH Officer en temps opportun.
- Liaison étroite avec le WASH Officer Hard dans le planning des activités de formations des comités d'eau et d'assainissement
- Préparer les rapports d'activités pour le Senior Wash Officer

3. Autres TACHES

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci-haut, le SENIOR Wash Officer pourrait être appelé à :

- Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur
- Assurer la gestion des biens et matériels de Concern WW.
- Changer temporairement de lieu d'affectation suivant les exigences du système pour une couverture de poste au cas nécessaire ;
- Participer aux formations et ateliers identifiés par le supérieur hiérarchique ;
- Suivre des nouvelles procédures et directives mises en vigueur par CONCERN ;
- Suivre toutes les politiques, Procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par CONCERN
- Contribuer autant que possible à la poursuite de la recevabilité y compris les engagements de CONCERN au HAP (Partenariat pour la Redevabilité Humanitaire) ;
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participants aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CodeC), y compris le respect de confidentialité ;
- Signaler au supérieur hiérarchique approprié, toute violation au Code de Conduite et à la P4 ; cette tâche est une obligation de tout un chacun ;
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par CONCERN en général, qui n'auraient pas encore été rendues public par la Direction ;
- Tous les managers sont chargés.es de respecter et de promouvoir les valeurs de Concern, de faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail, et de donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
  - Mettre en œuvre les recommandations du rapport d'audit ;
  - Faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail et donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding ;
- Exécuter toute autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

III. QUALIFICATIONS REQUISES

Exigences du titulaire du rôle :

- Être de nationalité congolaise
- Diplôme de licence en science de la santé publique, en gouvernance de l'eau et développement rural, en sociologie, anthropologie, en science humaine ou comportementale ou similaires ;
- Au moins 3 ans d'expérience du travail avec les ONG ou avoir exercé les fonctions similaires aux ministères de la sante ou développement rural.
- Avoir une expérience dans la conception des outils de promotion de l'hygiène
- Avoir une expérience dans l'organisation de distributions de kits WASH en collaboration avec le département MEAL
- Avoir une expérience dans l'organisation d'activités autour de la promotion de l'hygiène, le soutien des ReCos et le renforcement des comités de gestion.
- Bonnes compétences linguistiques en français et kiswahili (écrit et parlé).
- Volonté de travailler dans des endroits éloignés, aux conditions de vie difficiles.

- Être flexible et avoir une capacité à travailler sous pression sur un projet d'urgence.
- Capacité à travailler de façon indépendante, à faire preuve d'initiative et à motiver les membres de l'équipe.
- Avoir une capacité organisationnelle solide, l'animation et l'expérience acquise en matière de supervision.
- Compétences informatiques - MS Word et MS Excel.

Compétences personnelles requises

- Huit (8) Compétences clés de Concern Worldwide
  - Se gérer soi-même
  - Leadership
  - Communication et travail en équipe
  - Obtenir des résultats
  - Planification et prise de décision
  - Créativité et innovation
  - Influence, plaidoyer et travail en réseau
  - Changement

IV. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous :

1. Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN ;
2. Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct) ;
3. Photocopie du dernier diplôme universitaire ;
4. Photocopie de la carte de l'ONEM de demandeur d'emploi obligatoire pour les candidats au chômage.
5. Les attestations de service de(s) emplois précédents

6. La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, uniquement a traves le lien ci-après : https://jobs.concerndrcsystems.net.

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : germaine.masika@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

Date limite de dépôt des candidatures : le 03 juillet 2026

Fait à Masisi, le 16/06/2026

Pour Concern Wordwide RDC

Christian OLODO

Area Coordinator Nord Kivu

CONCERN worldwide

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM